

**Berufspraktikum 20...../20.....**  
**Zwischenbeurteilung für die Berufspraktikantin**

**Termin: 30. Januar des Jahres**

Die Praktikumsbeurteilung kann auch nach eigenem Formblatt erstellt werden.

**Frau** .....

geboren ..... in .....

Praktikumsstelle: .....

Dauer des Praktikums – Zeitraum der Beurteilung: **Fehltage bis 30.01.**

**1. Angaben zur Praxisstelle:**

Anzahl der Gruppen: .....

Leitung: .....

Anleiter/in der Praktikantin: .....

Einsatzgruppe der Praktikantin: (Größe, Geschlecht, Alter der Kinder)

**2. Aufgaben der Praktikantin**

im pädagogischen Bereich: .....

im pflegerischen und hauswirtschaftlichen Bereich: .....

im organisatorischen und Verwaltungsbereich: .....

**3. Beurteilung der Arbeit:**

**pädagogische Arbeit:**

Kontakt zum Einzelnen und zur Gruppe: .....

Beobachtungs- und Urteilsvermögen: .....

Reflexionsvermögen: .....

Methodisch – didaktische Fähigkeiten: .....

.....

.....

pflegerische und hauswirtschaftliche Arbeit:.....

.....

organisatorische, verwaltungstechnische Arbeit:.....

.....

4. **Berufliche Haltung:** (Interesse, Einsatzbereitschaft, Kritikfähigkeit u. ä.)

.....

.....

**Verhalten im Team:** .....

.....

.....

5. **Besondere Fähigkeiten und Leistungen:** .....

.....

6. **Nächste Lernschritte** .....

.....

.....

7. **Gesamteinschätzung in Worten:** .....

.....

sehr gut	=	hervorragende Leistung
gut	=	überdurchschnittliche Leistung
befriedigend	=	durchschnittliche Leistung
ausreichend	=	Leistung mit Mängeln
mangelhaft	=	Leistung mit erheblichen Mängeln
ungenügend	=	unbrauchbare Leistung

- Die Beurteilung sollte mit der Praktikantin besprochen werden.
- Sie ist ausschließlich als schulische Beurteilung im Rahmen der Ausbildung zu verstehen; nicht für Bewerbungszwecke gedacht.

.....

Ort, Datum

.....

Leiter/in der Praxisstelle

Unterschriften

Praxisanleiter/in der BP